

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

| | |
|------------------|---|
| | „VKSZ” Veszprémi Közüemi Szolgáltató |
| | Zártkörűen Működő Részvénytársaság |
| rövidített neve: | „VKSZ” Zrt. |
| címe: | 8200 Veszprém, Házgyári út 1. |
| képviseli: | Dr. Temesvári Balázs vezérigazgató |
| bankszámlaszáma: | MKB 10300002-23402984-00003285 |
| adószám: | 13519869-2-19 |

mint **megbízó** - továbbiakban: Megbízó,

másrészről

| | |
|--------------------|--|
| | VeszprémBer Veszprémi Beruházási, Vállalkozási és |
| | Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság |
| címe: | 8200 Veszprém, Radnóti tér 2/a. |
| képviseli: | Hellebrandt Ferenc |
| bankszámlaszáma: | 10104820-16256160-00000009 |
| számlavezető bank: | Budapest Bank Zrt. |
| adószáma: | 11321310-2-19 |

mint **megbízott** - továbbiakban: Megbízott

- továbbiakban együttesen: szerződő felek/felek -

között az alábbi feltételekkel:

Felek rögzítik, hogy a Megbízó jelen szerződésre vonatkozóan a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 122/A §-a alapján „Műszaki ellenőri feladatok megrendelése (KEOP 5.4.0./12-2013-0022)” tárgyban kiírt hirdetmény közzététele nélküli nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le, melyben a Megbízott lett a nyertes ajánlattevő. A felek az ajánlatételi felhívás, a dokumentáció, valamint az ajánlat tartalma alapján megbízási szerződést kötnek az alábbi feltételek mellett:

1. A szerződés tárgya, Megbízott feladatai, teljesítési határidő:

1.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat, a Megbízott pedig vállalja, hogy a fent hivatkozott közbeszerzési eljárás tárgyát képező, a KEOP 5.4.0./12-2013-0022 kódszámú, „A „VKSZ” Zrt. Veszprém, Haszkovó úti fűtőművének energetikai korszerűsítése” elnevezésű projekt – továbbiakban: projekt – keretében ellátandó műszaki ellenőri feladatokat jelen szerződés szerint elvégzi.

Konkrét feladatok:

Előkészítési feladatok – a szerződés megkötésétől a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás lezárásáig tartó időszakban:

- a kivitelezés megvalósításához szükséges hatósági engedélyek, és tervdokumentációk meglétének ellenőrzése.
- a Megbízó által lefolytatásra kerülő, a műszaki ellenőri feladatokkal érintett építési beruházás kivitelezésére irányuló közbeszerzési eljárásban a beérkező ajánlatok műszaki felülvizsgálata, ellenőrzése és értékelése a Megbízó bíráló bizottságának külső műszaki szakértőjeként. Részvétel a közbeszerzési eljárás során a kiegészítő tájékoztatás megadásában, ennek keretében a műszaki vonatkozású kérdések válaszainak összeállításában a felelős tervező(k) bevonásával. Ezen feladatok vonatkozásában együttműködés a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás hivatalos közbeszerzési tanácsadójával.

1
d

Műszaki-szakmai feladatok az építési beruházás során:

A Megbízott az építési beruházás teljes folyamatában ellátja a kivitelezési tevékenység folyamatos és rendszeres műszaki ellenőrzését az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet szerint, különös tekintettel az alábbi feladatokra:

A Megbízó (építtető) helyszíni képviselőjeként az építési műszaki ellenőr feladata:

- a) az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.) 43. § (1) bekezdés e)-h) pontjában meghatározottak,
 - b) az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a jogerős építési (létesítési) engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján,
 - c) az építmény kitűzése helyességének, szükség esetén a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése,
 - d) az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,
 - e) a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban,
 - f) a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építtető részére,
 - g) a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése,
 - h) az átadás-átvételi eljárásban való részvétel,
 - i) egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
 - j) a beépített építési termékek teljesítmény nyilatkozatai meglétének ellenőrzése,
 - k) az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban,
 - l) műszaki kérdésekben az építtető döntéseinek előkészítése,
 - m) műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására),
 - n) pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése,
 - o) teljesítésigazolás
 - oa) kiállítása és átadása vagy megküldése a fővállalkozó részére,
 - ob) rögzítése az elektronikus építési naplóban
- a fővállalkozó kivitelező által megküldött teljesítésről szóló értesítés kézhezvételétől - ha szerződés vagy jogszabály átadás-átvételi eljárást határoz meg, ennek lezárásától - számított legfeljebb tizenöt munkanapon belül,
- p) az építtetővel az o) pontra vonatkozó eltérő megállapodás esetén műszaki igazolás kiállítása,
 - q) a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés indoklása és
 - s) a 13. § (3) bekezdés o)-p) pontjában foglaltak teljesülésének ellenőrzése, azaz:
 - „o) annak ellenőrzése, hogy az építménybe csak a tervező által a kivitelezési dokumentációban meghatározott, az Étv. 41. §-a szerinti, legalább az elvárt műszaki teljesítményű építési termék kerüljön beépítésre, és a szakszerű beépítés ellenőrzése,
 - p) az építési naplóban történő rögzítés mellett a tervező által a kivitelezési dokumentációban megjelölt építési termék helyett a megadottal azonos vagy annál jobb teljesítményértékű helyettesítő építési termék kiválasztása a tervező jóváhagyásával és az építtető egyetértésével”.

A fentiek keretében a Megbízott köteles az alábbi feladatok ellátására:

- Az organizációs feltételek tisztázása, a munkaterületek átadásának lebonyolítása a kivitelező(k) részére a Megbízó részvételével.
- Az építési naplók vezetésének ellenőrzése, a szükséges bejegyzéseknek az előírt határidőn belüli megtétele.

- A beépítésre kerülő anyagok, termékek, berendezések ellenőrzése, azok minőségi tanúsítványainak, szállítói megfelelőségi nyilatkozatainak és a kiviteli tervvel történő összevetésével.
- Annak ellenőrzése, hogy a kiviteli tervek szerint az előírt minőségben a munkára és a munkavégzésre vonatkozó előírások betartásával készülnek-e a munkák.
- Annak ellenőrzése, hogy a jogerős építési engedélyezési tervek szerint folyik-e a kivitelezés
- Szabálytalan munkavégzés, kivitelezési hiba észlelése esetén a szabálytalanság megszüntetésére, kijavítására vonatkozó intézkedés, és a kijavítás ellenőrzése.
- A kötelező munkaközi vizsgálatok (mintavétel, próba, stb.) megtörténtének ellenőrzése.
- Az eltakarásra kerülő munkarészek mennyiségi és minőség ellenőrzése.
- A szükségessé váló tervezői művezetések megszervezése, dokumentálása.
- Annak ellenőrzése, hogy a kivitelezés az ütemterv szerint halad-e, eltérés esetén azonnali intézkedés kezdeményezése a kivitelező felé, a Megbízó egyidejű tájékoztatása mellett
- Koordinációs építéshelyi értekezletek megszervezése, lebonyolítása, jegyzőkönyvezése, a kivitelezés üteméhez igazítva, legalább hetenkénti rendszerességgel, valamint egyéb szükségessé váló tárgyalások kezdeményezése annak érdekében, hogy a létesítmény a megbízói érdekeknek megfelelően I. osztályú minőségben és határidőre elkészüljön.
- A vállalkozó(k) által benyújtott (rész)számlák kifizethetőségének ellenőrzése, nyilatkozat a Megbízó képviselőjében a számlában foglalt teljesítés megtörténtéről
- Esetleges elszámolási és árviták rendezése, dokumentálása.
- Minőségellenőrzési feladatok folyamatos elvégzése.
- A kivitelezés során esetlegesen felmerülő pótmunkák szükségességének felülvizsgálata, ellenőrzése, állásfoglalás és javaslat készítése a megbízó felé.
- Havi jelentés készítése a beruházás(ok) állásáról a Megbízónak (készültségi fok az ütemtervhez képest, megtörtént kifizetések, esetleges problémák, stb.)
- Részvétel az esetleges építésfelügyeleti hatósági ellenőrzéseken

Feladatok a műszaki átadás-átvételi eljárás(ok) során:

- A kivitelező készre jelentése alapján a Megbízó által kijelölt időpontra a helyszíni részátadás-átvételi és átadás-átvételi eljárások megszervezése és összehívása
- A műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatásában közreműködés, az eljárásról jegyzőkönyv készítése, amely tartalmazza az esetleges mennyiségi, minőségi hibajegyzéket és hiánypótlási felhívást.
- A Megbízó bevonásával részvétel a beruházások berendezései üzemi próbáin, próbaüzemeltetésein, és a szerződésben rögzített paraméterek teljesítését igazoló méréseken.
- A hibák, hiányosságok kijavításának és pótlásának ellenőrzése, azok megtörténtének igazolása.
- Az átadási dokumentáció teljességének és megfelelőségének ellenőrzése.
- A használatbavételi engedélyek megszerzésében való közreműködés, a szükséges dokumentumok, igazolások, mérési jegyzőkönyvek beszerzése, összeállítása.
- Az éves utó-felülvizsgálati eljárások lebonyolítása, az esetleges garanciális hibajavítások elvégeztetése és azok ellenőrzése.

Pénzügyi feladatok:

- A kivitelezői teljesítések felmérése és a teljesítés igazolások kiadása
- A benyújtott számlák tartalmi és formai ellenőrzése, felülvizsgálata és javaslat a kifizetésre.

- A megvalósult építési beruházás(ok)ról pénzügyi elszámolásának, és műszaki-szakmai összefoglaló anyagának elkészítése.

Jogi feladatok:

- Közreműködés a kivitelezővel kötött vállalkozási szerződésből eredő megbízási igények (késedelmi kötbér, kártérítés, jótállás, jó-teljesítés, minőség, stb.) érvényesítésében, esetleges viták rendezésében a Megbízó oldalán.
- Műszaki-szakmai vélemény, állásfoglalás készítése a kivitelezés során felmerülő esetleges viták rendezésére.

Az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Kormányrendelet 21. § (2) bekezdése alapján:

- a) az építési műszaki ellenőrzés gyakorisága: heti minimum két alkalom;
- b) az építési naplóba való bejegyzés gyakorisága, a bejegyzésről az építtető tájékoztatásának módja: az e-építési napló vezetésére vonatkozó jogszabály által előírtak szerint
- c) a jogszabályokban meghatározott feladatokon túlmenő építtetői elvárások, felhatalmazások: az 1. pontban megadott részletes feladatleírás alapján

A Megbízott továbbá köteles minden egyéb műszaki ellenőri tevékenységgel kapcsolatos olyan feladatok ellátására, amely a tárgyi építési munka határidőre és I. osztályú minőségben történő megvalósításához, üzembe helyezéséhez és a használatba-vételi engedély megszerzéséhez szükséges, valamint köteles közreműködni KEOP pályázati projektben az ajánlatkérőt terhelő és a műszaki ellenőri munkával összefüggő adatszolgáltatásban, tájékoztatás megadásában.

1.2. A szerződés határozott időre, 2014.12.23. napjától határozott időtartamra jön létre. A szerződés időtartama a projekt teljes idejére szól, azaz a nyertes ajánlattevő a feladatait a szerződés megkötésétől kezdve az építési beruházás keretében az építési beruházás megrendelésére kiírt közbeszerzési eljárásban nyertes ajánlattevő (vállalkozó/kivitelező) által benyújtott végszámla kiegyenlítéséig látja el, köteles azonban közreműködni a 2. pontban hivatkozott KEOP pályázati projektben az ajánlatkérőt terhelő és a műszaki ellenőri munkával összefüggő adatszolgáltatásban, tájékoztatás megadásában, előreláthatólag 2015.06.30. napjáig, de legfeljebb a KEOP projekt befejezéséig (Záró Elszámolási Csomag Közreműködő Szervezet általi elfogadásáig).

A Megbízó jogosult jelen szerződést rendes felmondással egyoldalúan, 15 napos felmondási határidővel megszüntetni, amennyiben a projekt tárgyát képező, a kivitelezés/építési beruházás megvalósítására kiírt közbeszerzési eljárás időbeli elhúzódása miatt, vagy egyéb okból a KEOP projekt meghiúsul.

Amennyiben a Közreműködő Szervezet döntése alapján a Megbízót terhelő elszámolási kötelezettség határideje módosul, legfeljebb ezen időpontig történő teljesítési késedelem nem számít a Megbízott oldalán szerződészegésnek.

2. A megbízási díj összege, fizetési feltételek:

2.1 Jelen szerződés 1.1 pontjában hivatkozott feladatokért, tevékenységekért a Megbízottat mindösszesen nettó 11.800.000.- forint + ÁFA, azaz tizenegymillió-nyolcszázezer forint és a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti általános forgalmi adó összegű megbízási díj illeti.

2.2 Felek megállapítják, hogy a 2.1 pontban megjelölt megbízási díj teljes körű, azaz magába foglalja az 1.1. pontban hivatkozott feladatok, tevékenységek tekintetében a Megbízó oldalán felmerült valamennyi költséget, valamint a Megbízónak a jelen szerződés alapján Megbízott által készített iratokra vonatkozó szerzői jog/a Megbízott által készített iratokkal való rendelkezési jog ellenértékét is.

2.3. A felek rögzítik, hogy jelen szerződés tárgyát képező feladatok/tevékenységek ellenértéke részben a KEOP 5.4.0./12-2013-0022 jelű pályázati projekt keretében EU és költségvetési támogatásból kerül finanszírozásra.

2.4. Fizetési ütemezés:

A Megbízott 1 db előlegszámla, 4 db részszámla és 1 db végszámla kibocsátására jogosult. Igénylése esetén az előleg összege az 1. részszámla összegébe beleszámít.

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet 57/A. § (1) bekezdése és a Kbt. 131. § (2) bekezdése alapján a Megbízó jelen szerződésben biztosítja a Megbízott részére a szerződés részét képező, a KEOP keretén belül elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Az irányító hatóság a szállítói előleg kifizetését független, az irányító hatóság által megbízott műszaki ellenőr ellenőrzéséhez kötheti.

A szállítói előleget (előlegbekérő dokumentumon keresztül) a szállító közvetlenül a közreműködő szervezettől igényelheti a kedvezményezett/Megbízó egyidejű értesítése mellett.

A kedvezményezett/Megbízó az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos fenntartását. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a kedvezményezett/Megbízó részéről elfogadottnak kell tekinteni.

A Megbízott a teljes megbízási díj 30 %-ának megfelelő összegről kiállított 1. részszámlát a Megbízó által a műszaki ellenőri feladatokkal érintett építési beruházásra kiírásra kerülő közbeszerzési eljárás eredményes lezárását (azaz az építési beruházásra kiírt közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény közzétételét, annak a Közbeszerzési Értesítőben való megjelenését) követően jogosult kiállítani. Amennyiben az építési beruházásra kiírt közbeszerzési eljárás eredménytelen és új eljárás lefolytatására kerül sor, az 1. részszámla kiállításának feltétele a megismételt/új közbeszerzési eljárás eredményes lezárása, a fentiek szerint.

(Amennyiben az építési beruházás megrendelésére kiírt közbeszerzési eljárás eredménytelen lesz, és nem kerül sor új eljárás kiírásra, és a Megbízó részéről megszüntetésre kerül a szerződés, a Megbízott a megbízási díj 5%-ának megfelelő díjrészére jogosult.)

A Megbízott a teljes megbízási díj 50 %-ának megfelelő összegről kiállított 2. részszámlát a jelen eljárás tárgyát képező műszaki ellenőri feladatokkal érintett építési beruházás 50 %-ának megfelelő műszaki készültsége esetén, ezen készültségi fokig elvégzett feladatok/szolgáltatások Megbízó által igazolt teljesítése esetén jogosult kiállítani. Ezt a készültségi fokot a Megbízó a fűtőmű próbaüzemének megtörténtével ismeri el teljesítettnek.

A Megbízott a teljes megbízási díjból fennmaradó, a teljes megbízási díj 20 %-ának megfelelő összegéről kiállított végszámlát a részszámlák alapját képező feladatokon/szolgáltatásokon felüli feladatok Megbízó által igazolt teljesítése, azaz az eljárás tárgyát képező valamennyi feladat/szolgáltatás elvégzését és a KEOP projekt befejezését (Záró Elszámolási Csomag Közreműködő Szervezet általi elfogadását) követően jogosult kiállítani.

A jelen szerződés tárgyát képező munkák/szolgáltatás ellenértékének fizetési határideje az előlegszámla, a részszámlák és a végszámla esetén az önerő tekintetében a számla kifizetésre köteles Megbízó, illetve a támogatás tekintetében a kifizetésre köteles szervezet általi kézhezvételének napját követő 30 nap.

A részszámlák és a végszámla kifizetése a szerződésszerű teljesítés igazolását követően történik.

Minden részszámla melléklete a részteljesítésnek az igazolása, illetve, a végszámla melléklete a Megbízó által kiállított, a szerződés teljes egészének teljesítésére vonatkozó igazolás.

Az ellenszolgáltatás összege magyar forintban (HUF) kerül kifizetésre.

A kifizetésre irányadó még a Kbt. 130. § (1) bekezdése, valamint 130. § (5) bekezdése, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130. § (1) bekezdése, a 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-a, továbbá a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Kormányrendeletben foglaltak.

A Megbízó tájékoztatja a Megbízottat az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény – továbbiakban: Art. - 36/A § (1), (2) és (6) bekezdéseiről, nevezetesen, hogy a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a Kbt. szerinti alvállalkozóval szerződéses viszonyban álló vállalkozó között megkötött vállalkozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200.000.- forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő az igénybe vett alvállalkozónak a teljesítésért - visszatartási kötelezettség nélkül - abban az esetben fizethet, ha

a) az alvállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy

b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. Kifizetést teljesítőnek minősül az ajánlattevő, a Kbt. szerinti alvállalkozó, valamint minden további, a Kbt. szerinti alvállalkozóval szerződéses viszonyban álló vállalkozó.

2.5. A Megbízott nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. (Kbt. 125. § (4) bekezdés a) pontja)

3. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

A Megbízó szerződést biztosító mellékkötelezettségként hibás teljesítési és meghiúsulási kötbért ír elő az alábbiak szerint:

Hibás teljesítési kötbér: Hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke a teljes nettó megbízási díj 1 %-a, melyet hibás teljesítés esetén legfeljebb két alkalommal jogosult a Megbízó érvényesíteni. A Megbízó a harmadik alkalommal történő hibás teljesítés esetén jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

Meghiúsulási kötbér: Amennyiben a szerződés tárgyát képező bármely feladatot/szolgáltatást a Megbízott neki felróhatóan elmulaszt és a Megbízó felhívására, az abban előírt határidőben sem teljesíti, az adott feladat/szolgáltatás ellátása/nyújtása meghiúsult tekinthető, és a Megbízott köteles a meghiúsult feladatra eső nettó megbízási díjrész 50 %-ának megfelelő összeget meghiúsulási kötbéreként a Megbízó részére megfizetni, a meghiúsulás napjától számított 60 napon belül.

Ha a Megbízott olyan súlyos szerződésszegést követ el, mely a Megbízó részéről a megbízási szerződés azonnali hatályú megszüntetését vonja maga után, vagy a Megbízott a feladatainak ellátását – a Megbízó fenti felhívásában foglalt határidő leteltét követően további – 30 napot meghaladóan neki felróható okból szünetelteti, a Megbízó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke a nettó megbízási díj 30 %-a.

A fenti előírások nem érintik a Megbízott kártérítési felelősségét, különösen arra tekintettel, hogy amennyiben a Megbízó a KEOP projekt keretében a Megbízottnak felróható ok miatt nem tudja teljesíteni a kötelezettségét, és emiatt a Megbízót kár éri, a Megbízó jogosult a Megbízottal szemben igényérvényesítésre.

4. Felek jogai, kötelezettségei:

4.1. A felek rögzítik, hogy a Megbízott a műszaki ellenőri feladatait a Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően köteles teljesíteni. Azoktól csak abban az esetben térhet el, ha azt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Amennyiben a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó utasításához a figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az ebből eredő károk a Megbízót terhelik.

A Megbízó képviselője: Temesvári Balázs (Tel: 06-88-545-100)

A Megbízó részéről kapcsolattartó: Kövécs Gábor (Tel: 06-20-359-3500)

A Megbízott képviselője Kis Szabolcs vezérigazgató helyettes (Tel: +36302264694)

Az építési műszaki ellenőr/ellenőrök neve, nyilvántartási száma, névjegyzéki jele és elérhetősége:

- ME-M-I.-19-5432/2015.08.12. Czuppon Zoltán
- ME-G-I.-19-5346/2014.12.31. Kis Szabolcs
- ME V-I. -19-5350/2014.12.31. Tuza Ferenc
- ME-É-I.-19-5321/2014.12.31. Csoszánszki Tamás

4.2. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során a Megbízónak okozott mindennemű kárt a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény) kártérítésre vonatkozó szabályai szerint megtéríti, amennyiben az a felróható közrehatásával keletkezett.

4.3. A Megbízott vállalja, hogy a minőségi követelmények, a kivitelezési határidő és a költségelőirányzat betartása érdekében minden tőle elvárhatót megtesz.

4.4. A Megbízott tudomásul veszi, hogy az esetlegesen felmerülő pótmunkák és többletmunkák elrendelése tárgyában az építési naplóba bejegyzett utasításai csak a jelen szerződésben megnevezett Megbízói kapcsolattartó ellenjegyzésével érvényes. Ezt a követelményt minden naplóbejegyzésében köteles feltüntetni.

Jelen szerződéses feltétel érvényes bármilyen egyéb kötelezettségvállalásra és a kivitelezői számlák igazolására is.

4.5. A Megbízott a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára köteles megismerhetővé tenni és a Kbt. 125.§ (5) bekezdése szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíteni. (Kbt. 125.§ (4) bekezdés)

5. A szerződés hatálya, módosítása, megszűnése:

5.1. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírással válik érvényessé valamint hatályossá.

5.2. Jelen szerződést a felek közös megegyezéssel, kizárólag írásban, a közbeszerzési eljárások eredményeként kötött szerződés-módosításra irányadó rendelkezések szerint, írásban módosíthatják.

5.3. A szerződés az 1.2. pontban meghatározott időpontban, illetve, a Megbízott általi teljesítést és ezt követően a Megbízó általi teljesítéssel megszűnik.

5.4. Bármelyik fél a szerződést a másik fél szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondhatja.

5.5. A Kbt. 125. § (5) bekezdése alapján a Megbízóként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel;

b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

6. Egyéb rendelkezések:

6.1. A felek megállapodnak, hogy jelen szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a Megbízót illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, közzéteheti, továbbadhatja, átterveztetheti vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés alapján Megbízott által készített iratokkal a Megbízó szabadon rendelkezik, azaz, ezen iratokkal kapcsolatban a Megbízó a rendelkezés jogát kiköti.

6.2. A Megbízó hozzájárul, hogy a Megbízott a Megbízó nevét referenciaként felhasználhassa, közzétehesse, amennyiben a szerződést a Megbízott teljes körűen szerződésszerűen teljesíti.

6.3. A Megbízott a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben tudomására jutott üzleti és egyéb titkot, más hasonló adatot, információt köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a szerződés teljesítéséhez használhatja fel. A Megbízott semmilyen formában nem jogosult a bizalmas információkat sem közvetlenül, sem közvetve verseny vagy bármely egyéb célra felhasználni. A Megbízott titoktartási kötelezettsége a szerződés teljesítése során és azt követően is fennmarad.

A Megbízótól átvett, a jelen szerződés szerinti feladatok ellátásához szükséges iratokat a Megbízott zárt, biztonságos helyen köteles úgy tárolni, hogy ahhoz harmadik személyek

hozzáférését kizárja. Ugyanígy ki kell zárnia harmadik személyek részéről a számítógépes hozzáférés lehetőségét is.

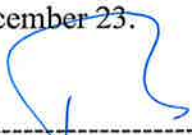
6.4. A felek a jelen szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással; a szerződés változtatását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást.

6.5. A felmerült esetleges vita esetén – amennyiben peren kívül egyeztetések nem vezetnek eredményre – a felek kikötik értékhatártól függően a Veszprémi Járásbíróság, illetve a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

6.6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a felek az ajánlati felhívásban, az ajánlati dokumentációban, az ajánlatban foglaltakat, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. és a szerződés tárgyára vonatkozó egyéb jogszabályokban, különösen a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Kormányrendeletben foglaltak tekintik irányadónak.

Felek a jelen szerződést elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Veszprém, 2014. december 23.



„VKSZ” Zrt.
Megbízó

képv.: Dr. Temesvári Balázs vezérigazgató

VeszprémBer Zrt.
Veszprémi Beruházási, Vállalkozási és
Befektetési Zártkörűen működő
Részvénytársaság
Veszprém



VeszprémBer Zrt.
Megbízott

képv.: Hellebrandt Ferenc vezérigazgató

„VKSZ”
Veszprémi Közigazgatási Szolgálat Zrt.
8201 Veszprém, Házgyári út 1. Pf. 1155
Azs.: 13519869-2-19
Cg.: 19-19-500243
1/01